

УТВЕРЖДЕНО

**Протоколом Общего собрания участников
Товарищества с ограниченной ответственностью
«Микрофинансовая организация «Express Аванс»
№9 от «04» января 2023 года**

Введено в действие «04» января 2023 года



ПРАВИЛА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МИКРОКРЕДИТОВ

**ТОВАРИЩЕСТВА С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «МИКРОФИНАНСОВАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ «EXPRESS АВАНС»**

г. Алматы 2023 г.

Настоящие Правила предоставления микрокредитов (далее - Правила) разработаны в соответствии с Гражданским кодексом Республики Казахстан (далее — ГК РК), Законом Республики Казахстан «О микрофинансовой деятельности», нормативными правовыми актами Республики Казахстан (далее - РК), а также внутренними документами Товарищества с ограниченной ответственностью «Микрофинансовая организация «Express Аванс», определяют порядок и условия предоставления микрокредитов физическим лицам, а так же порядок их обслуживания.

1. Основные термины и сокращения

1.1. В Правилах используются следующие термины и сокращения:

- 1) **Акцепт** — согласие Займодателя с условиями Оферты Заявителя/Заемщика, выражающееся в перечислении Заявителю/Заемщику суммы микрокредита в сроки и порядке, указанные в настоящих Правилах.
- 2) **Анкета** — данные о Заявителе/Заемщике, предоставленные Заявителем/Заемщиком самостоятельно при регистрации и заведении заявки на интернет-сайте Займодателя/агентской сети.
- 3) **Агентская сеть** - это организационно оформленная совокупность агентов, работающих по поручению и в интересах компании согласно заключенного Агентского соглашения.
- 4) **Агент** — это физическое/юридическое лицо, действующее по поручению и в интересах компании согласно заключенного Агентского соглашения.
- 5) **Верификация** — процесс перекрестной проверки корректности предоставленных Заявителем/Заемщиком данных.
- 6) **Вознаграждение** — плата Займодателю за каждый день пользования микрокредитом, определенная в процентном выражении к сумме выданного микрокредита из расчета причитающихся Займодателю денег;
- 7) **Договор о предоставлении микрокредита** — оформленный в соответствии с действующим законодательством и настоящими Правилами, заключенный между Займодателем и Заемщиком договор, на основании которого Займодатель предоставляет Заемщику микрокредит на условиях срочности, платности и возвратности.
- 8) **Микрокредит** — деньги, предоставляемые Займодателем Заемщику в национальной валюте Республики Казахстан — тенге, на условиях срочности, платности и возвратности согласно Договору о предоставлении микрокредита.
- 9) **Заемщик** — дееспособное физическое лицо, от 18 до 65 лет, являющееся гражданином Республики Казахстан либо гражданином иностранного государства, имеющего вид на жительство иностранца в Республике Казахстан, получатель микрокредита, принимающий на себя обязательство и гарантирующий возврат полученного микрокредита, оплату вознаграждения по нему, а также исполнение иных обязательств, предусмотренных Договором о предоставлении микрокредита.
- 10) **Задолженность** — денежные суммы, подлежащие уплате Заемщиком Займодателю по Договору о предоставлении микрокредита, в которые включается сумма основного долга, сумма начисленного, но неуплаченного вознаграждения за пользование микрокредитом, а также сумма неустойки (штрафов, пени), подлежащие оплате в соответствии с Договором о предоставлении микрокредита и в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.
- 11) **Займодатель** — Товарищество с ограниченной ответственностью «Микрофинансовая организация «Express Аванс» (далее - ТОО «МФО «Express Аванс»), организация, осуществляющая микрофинансовую деятельность, которая заключила Договор о предоставлении микрокредита с Заявителем/Заемщиком.
- 12) **Зарегистрированный номер** — номер мобильного телефона Заявителя/Заемщика, указанный и подтвержденный Заявителем/Заемщиком в процессе регистрации на интернет-

сайте или подачи Заявки, либо в ходе последующего изменения данных Заявки в соответствии с установленной процедурой.

13) **Зарегистрированный почтовый ящик** — адрес электронной почты Заявителя/Заемщика, указанный Заявителем/Заемщиком в процессе регистрации на интернет-сайте или подачи Заявки, либо в ходе последующего изменения данных заявки в соответствии с установленной процедурой.

14) **Заявитель** — дееспособное физическое лицо, от 18 до 65 лет, являющееся гражданином Республики Казахстан либо гражданином иностранного государства, имеющего вид на жительство иностранца в Республике Казахстан, намеревающееся заключить Договор о предоставлении микрокредита путем заполнения Заявки.

15) **Заявка на получение микрокредита** — обращение Заявителя/Заемщика содержащее предложение Займодателю в виде Оферты о заключении Договора о предоставлении микрокредита. Форма для сбора и систематизации информации о Заявителе/Заемщике, необходима для принятия решения о предоставлении заявителю микрокредита или отказ в предоставлении микрокредита.

16) **Лимит** — максимальный размер микрокредита, который может получить Заявитель/Заемщик. Лимит устанавливается Займодателем самостоятельно в зависимости от информации, полученной от Заявителя/Заемщика, и может быть изменен Займодателем в любое время в одностороннем порядке, как для всех Заявителей/Заемщиков, так и для каждого из них отдельно. Установление лимита не обязывает Займодателя заключать с Заявителем/Заемщиком Договор о предоставлении микрокредита, и осуществляется для информирования Заявителя/Заемщика при подаче Оферты на заключение Договора о предоставлении микрокредита.

17) **Личный кабинет** — закрытый от публичного доступа раздел интернет-сайта/мобильного приложения, предназначенный для совершения Заявителем/Заемщиком действий, связанных с получением и возвратом микрокредита, а также получения им информации по Договорам о предоставлении микрокредита в порядке и на условиях, определенных действующим законодательством Республики Казахстан.

18) **Логин** — символьное обозначение, совпадающее с зарегистрированным мобильным номером Заявителя/Заемщика, используемое для идентификации Заявителя/Заемщика в целях предоставления ему доступа к Личному кабинету.

19) **Основной долг** — часть задолженности Заемщика, представляющая собой сумму денежных средств, полученную Заемщиком от Займодателя в рамках заключенного Договора о предоставлении микрокредита, невозвращенная (непогашенная) Заемщиком.

20) **Карточка продукта** — документ, содержащий описание продукта и условия предоставления микрокредита.

21) **Кредитный скоринг** — системы оценки кредитоспособности заемщика- физического лица с помощью математической или статистической модели, основанной на качественных и количественных характеристиках, включающих в том числе, указание о наличии либо отсутствии постоянного и достаточного дохода заемщика, места работы и должности, продолжительности работы по текущей профессии, недвижимого/движимого имущества, ссудной задолженности, в том числе перед другими банками/МФО, платежной дисциплины по кредитам банков/МФО, кредитной истории.

22) **Кредитоспособность** - это способность Заемщика полностью и своевременно рассчитаться со своими долговыми обязательствами.

23) **Кредитные бюро** — организации, осуществляющие формирование кредитных историй, предоставление кредитных ответов и оказание иных услуг, предусмотренных законодательством и/или договором, заключенным между кредитными бюро и Займодателем.

24) **Кредитный отчет** — документ, предоставляемый соответствующим Кредитным бюро и содержащий информацию о кредитной истории Заемщика.

- 25) **Оферта** — предложение о заключении Договора о предоставлении микрокредита на условиях настоящих Правил, содержащееся в Заявке, направляемое Заявителем/Заемщиком Займодателю.
- 26) **Пароль** — конфиденциальное символьное обозначение, созданное Заявителем/Заемщиком или предоставленное Заявителю/Заемщику в процессе регистрации на интернет-сайте/мобильном приложении или определенное им впоследствии, и используемое для идентификации Заемщика/Заявителя в целях предоставления ему доступа к Личному кабинету.
- 27) **Политика в отношении обработки персональных данных** — документ, утвержденный ТОО «МФО «Express Аванс», который определяет порядок сбора, хранения и обработки персональных данных Заявителей/Заемщиков, в соответствии с Законом Республики Казахстан «О персональных данных и их защите».
- 28) **Регистрация** — процесс направления Займодателю информации, в результате которого происходит аутентификация Заявителя/Заемщика и создание его профиля.
- 29) **Интернет-сайт** — официальный сайт ТОО «МФО «Express Аванс» в сети Интернет с адресом: <https://timezaim.kz>.
- 30) **Сервис** — онлайн-сервис, размещенный на интернет-сайте/мобильном приложении, позволяющий Заявителю/Заемщику оформлять Оферту на заключение Договора о предоставлении микрокредита, а также взаимодействовать с Займодателем в электронной форме.
- 31) **Код** — предоставляемый Заявителю/Заемщику посредством, телефонного звонка, СМС-сообщения (СМС) уникальный конфиденциальный символьный код, который представляет собой аналог собственноручной подписи, согласно п.3 ст. 152 Гражданского кодекса Республики Казахстан. Код используется Заявителем/Заемщиком для подписания электронных документов в ходе дистанционного взаимодействия с Займодателем.
- 32) **Согласие субъекта кредитной истории на предоставление информации о нем в кредитные бюро/ Согласие субъекта кредитной истории на выдачу кредитного отчета получателю кредитного отчета** — документы, подготовленные ТОО «МФО «Express Аванс» в соответствии с Законом Республики Казахстан «О Кредитных бюро и формировании кредитных историй в Республике Казахстан», согласно которым Заемщик/Заявитель соглашается с условиями предоставления информации о нем в кредитные бюро и выдачи кредитного отчета.
- 33) **Средства идентификации** — Логин и пароль, предназначенные для идентификации Заявителя/Заемщика в ходе использования им Сервиса, и необходимые для осуществления Заявителем/Заемщиком доступа в Личный кабинет.
- 34) **Стороны** — Займодатель и Заявитель/Заемщик.
- 35) **Счет** - банковский счет/карточный счет, указанный Заявителем/Заемщиком при регистрации, на который Займодатель перечисляет сумму микрокредита, в соответствии с Договором о предоставлении микрокредита и настоящими Правилами.
- 36) **ЦПР** - центр принятия решений, постоянно действующий коллегиальный орган, наделенный определенными полномочиями по принятию самостоятельных решений в рамках установленного лимита и делегированных полномочий
- 37) **Условия продукта** — условия, в соответствии с которыми предоставляется микрокредит, включая условия о размере вознаграждения, сроки и очередность погашения задолженности, а также особые условия, направленные на снижение риска по каждому отдельному микрокредиту, предоставляемому Заемщику. Условия кредитования по каждому продукту содержатся в Карточках продуктов.
- 38) **Учетная запись** — содержащаяся на интернет-сайте запись электронного реестра, которая относится к Заявителю/Заемщику и содержит данные о нем и его действиях на интернет-сайте, в том числе идентификационные данные для авторизации.

39) **Мобильное приложение** - программный продукт, используемый на абонентском устройстве сотовой связи и предоставляющий доступ к личному кабинету посредством услуг сотовой связи или интернета.

1.2. Термины и сокращения, не указанные в настоящем разделе, но применяемые по тексту Правил имеют определения, данные им в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан или иными внутренними нормативными документами.

2. Общие условия

2.1. Настоящие Правила определяют условия и устанавливают порядок предоставления микрокредитов физическим лицам в соответствии с условиями продукта.

2.2. Основные условия продукта указываются в Карточках продуктов, являющихся приложением к настоящим Правилам.

2.3. Условия кредитования и перечень требуемых документов могут дополняться и обновляться по усмотрению Займодателя и в соответствии с нормативными правовыми актами Республики Казахстан, путем внесения изменений и дополнений в настоящие Правила.

2.4. Договор о предоставлении микрокредита должен заключаться непосредственно с Заемщиком, заключение данного договора третьими лицами на основании доверенностей, выданных Заемщиком, не допускается.

2.5. Заявитель/Заемщик имеет возможность самостоятельно подать заявку через интернет-сайт, мобильное приложение Займодателя/агентской сети с указанием желаемой суммы микрокредита. При этом Займодатель самостоятельно определяет возможность выдачи микрокредита в запрашиваемых заявителем/заемщиком размерах, исходя из предоставленных заявителем/заемщиком данных, а также руководствуясь иными критериями.

2.6. Заемщик анализируется исходя из его кредитной истории, информации о доходах и результатов автоматического андеррайтинга. Автоматический андеррайтинг в зависимости от уровня риска определяет допустимость кредитования. В зависимости от балла отсечения, по результатам скоринга, определяются следующие зоны риска:

2.6.1. «Белая» зона — заявки, имеющие наибольший балл скоринга, Заемщики, характеризующиеся высокой кредитоспособностью, а также низкой вероятностью невозврата микрокредита;

2.6.2. «Серая» зона — заявки выше балла отсечения, но не попадающие в «белую» зону, Заемщики со средней кредитоспособностью, доля проблемности, по которым в пределах допустимой, требуют дополнительных процедур андеррайтинга с возможной корректировкой условий кредитования для приведения в соответствие;

2.6.3. «Черная» зона — заявки, набравшие менее установленного балла отсечения, Заемщики, характеризующиеся крайне низкой кредитоспособностью с высокой вероятностью невозврата микрокредита. Такие кредитные заявки не подлежат рассмотрению и подлежат отказу.

2.7. Займодатель принимает решение о предоставлении микрокредита Заемщику на основании анализа платежеспособности, кредитоспособности и после определения зоны риска:

2.7.1. по кредитной заявке, подпадающей под определение «белой» зоны риска решение оформляется автоматически в виде решения ЦПР (с факсимиле);

2.7.2. по кредитной заявке, подпадающей под определение «серой» зоны риска - проводится процесс верификации и определения достоверности предоставленных Заемщиком данных сотрудниками Отдела верификации и решение оформляется в виде решения ЦПР (с факсимиле);

2.7.3. по кредитной заявке, подпадающей под определение «черной» зоны риска — такие заявки не подлежат рассмотрению.

2.8. Займодаделец предоставляет Заемщикам микрокредиты безналичным способом, валюта микрокредита — тенге Республики Казахстан, сроком в соответствии с нормативными правовыми актами уполномоченных государственных органов Республики Казахстан и условиями продукта.

2.9. Займодаделец информирует Заявителя/Заемщика о принятом решении по заявке как посредством устного извещения, так и посредством сообщений на электронный адрес, на мобильный номер телефона и прочий вид дистанционного оповещения.

3. Общие требования к Заявителю/Заемщику

3.1. Заявитель/Заемщик должен быть гражданином Республики Казахстан либо иностранным гражданином, имеющим вид на жительство иностранца в Республике Казахстан.

3.2. На момент подачи заявки возраст Заявителя/Заемщика должен быть не менее 18 (восемнадцати) лет и не более 65 (шестидесяти пяти) лет.

3.3. Заявитель/Заемщик должен обладать право- и дееспособностью, а также всеми правами и полномочиями, необходимыми и достаточными для заключения Договора о предоставлении микрокредита и исполнения условий Договора.

3.4. Заявитель/Заемщик должен иметь постоянную регистрацию либо регистрацию в соответствии с видом на жительство иностранца на территории Республики Казахстан.

3.5. Заявитель/Заемщик должен иметь основной документ, удостоверяющий личность, вид на жительство иностранца в Республике Казахстан.

3.6. Заявитель/Заемщик должен иметь постоянный доход, состоящий не из заемных денежных средств.

3.7. Заявитель/Заемщик должен иметь зарегистрированный номер мобильного телефона Оператора сотовой связи в Республике Казахстан.

4. Перечень документов необходимых для получения микрокредита

4.1. Для получения микрокредита Заемщик-физическое лицо предоставляет:

4.1.1. заявление на предоставление микрокредита;

4.1.2. документ, удостоверяющий личность заемщика;

4.2. Минимальный перечень документов, предоставляемых Заявителем/Заемщиком определяется условиями продукта и отражается в Карточке продукта.

4.3. В соответствии с требованиями настоящих Правил, а также требованиями законодательства Республики Казахстан может быть определен иной/дополнительный перечень документов, необходимый для рассмотрения и принятия решения по заявке Заявителя/Заемщика.

5. Порядок заключения Договора о предоставлении микрокредита

5.1. Заявитель/Заемщик для создания Заявки/Оферты на заключение Договора о предоставлении микрокредита должен предоставить следующую информацию: фамилия, имя, отчество, гражданство, пол, дата и место рождения, данные удостоверения личности, ИИН, адрес прописки и проживания, семейное положение, сведения о проживании на последнем месте и кто является собственником жилья, сведения о занятости, сведения о ежемесячных расходах и доходах, образование, сведения о наличии/отсутствии кредитов в банках/МФО Республики Казахстан, номер мобильного телефона, домашний и рабочий телефоны, адрес электронной почты, а также дополнительные данные для принятия решения по усмотрению Займодавца.

5.2. Займодаделец проводит мероприятия по идентификации и подтверждения достоверности предоставленных данных Заявителем/Заемщиком в Заявке/Оферте, а также определения

степени платежеспособности и кредитоспособности Заявителя/Заемщика, либо может привлечь третьи лица.

5.3. Заемщик/Заявитель дает свое согласие:

5.3.1. на сбор, обработку и передачу своих персональных данных, которые он свободно, самостоятельно и в своем интересе передает через интернет-сайт/ мобильное приложение, в СМС-сообщениях, устно или письменно с использованием любых средств связи в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан о защите персональных данных;

5.3.2. на использование персональных данных для целей заключения Договора о предоставлении микрокредита либо отказа в выдаче микрокредита, а также для следующего взыскания в судебном либо досудебном порядке выдачи денежных средств, в случае нарушения Заемщиком своих обязательств по Договору о предоставлении микрокредита;

5.3.3. на то, что Займодаделец вправе использовать все полученные персональные данные до момента полного надлежащего исполнения Заемщиком своих обязательств по Договору о предоставлении микрокредита;

5.3.4. на получение от Займодавца рекламных материалов и информации об услугах и акциях Займодавца по средствам электронной связи: E-mail и СМС рассылок, без права рассылать информацию о предложениях других компаний;

5.3.5. на то, что Займодаделец вправе запрашивать информацию о Заявителе/Заемщике в целях установления его платежеспособности у любых третьих лиц;

5.3.6. на передачу Займодавцем сведений в кредитные бюро и на получение кредитного отчета с целью получения информации о Заявителе/Заемщике. Право выбора кредитного бюро с целью получения информации о заявителе, право выбора кредитного бюро предоставляется Займодавцу.

5.4. Заявитель/Заемщик, подавая Заявку/Оферту, подтверждает, что все предоставленные сведения являются полными, точными, достоверными и относятся к Заявителю/Заемщику и соответствуют требованиям настоящих Правил, принимает Политику в отношении обработки персональных данных.

5.5. Заявитель/Заемщик может подать Заявку/Оферту через интернет-сайт, мобильное приложение Займодавца/агентской сети, либо совершив телефонный звонок в Контакт-центр Займодавца/третьих лиц, оказывающих Займодавцу услуги Контакт-центра.

5.6. При подаче Заявки/Оферты на получение микрокредита, Заявитель/Заемщик должен определиться с суммой микрокредита и выбрать способ получения заемных денежных средств:

5.6.1. путем перечисления денежных средств на Платежную банковскую карту, действующую на момент подачи Заявки/Оферты на получение микрокредита;

5.6.2. путем перечисления денежных средств на банковский счет, открытый на имя Заявителя/Заемщика, который он фактически должен иметь на момент подачи Заявки/Оферты на получение микрокредита;

5.6.3. путем перечисления денежных средств на банковский счет указанный Заявителем/Заемщиком.

5.7. Для подписания Заявки/Оферты и всех необходимых согласий Заявитель/Заемщик использует код, полученный в ходе телефонного звонка, в СМС-сообщении на номер мобильного телефона Заявителя/Заемщика, указанного при заполнении Заявки/Оферты. Указанный код является уникальным и представляет собой аналог собственноручной подписи согласно п.3 ст. 152 Гражданского кодекса Республики Казахстан.

6. Порядок рассмотрения заявки/оферты на заключение Договора о предоставлении микрокредита

6.1. Получение Займодавцем Заявки/Оферты обязывает Займодавца к рассмотрению Заявки/оферты, но не к заключению Договора о предоставлении микрокредита. Займодаделец

не обязан предоставлять услуги и нести обязательства, предусмотренные настоящими Правилами до момента Акцепта Заявки/Оферты Заявителя/Заемщика.

6.2. Срок рассмотрения Заявки на получение микрокредита определяется Займодателем самостоятельно, при этом срок не может превышать 30 (тридцати) рабочих дней, в которые не включается срок предоставления Заявителем/Заемщиком сведений.

6.3. Займодатель проверяет данные, указанные Заявителем/Заемщиком в Заявке/Оферте, проводит мероприятия по аутентификации и идентификации Заявителя/Заемщика, в соответствии с нормативными правовыми актами уполномоченных государственных органов Республики Казахстан, используя данные информационных систем органов государственной власти и иные источники информации.

6.4. Займодатель для принятия решения о предоставлении микрокредита вправе по своему усмотрению дополнительно потребовать совершения Заявителем/Заемщиком следующих действий:

6.4.1. предоставление сканированной копии основного документа, удостоверяющего личность Заявителя/Заемщика, через электронную почту или Личный кабинет;

6.4.2. предоставление сканированной копии дополнительного документа Заявителя/Заемщика (заграничный паспорт, ИИН, РНН, водительское удостоверение, студенческий билет, пенсионное удостоверение, военный билет) через электронную почту или Личный кабинет;

6.4.3. предоставление сканированной копии справки о доходах Заявителя/Заемщика (справка с мест работы, и т.п. по выбору Займодателя) через электронную почту или Личный кабинет;

6.4.4. ответ на вопросы Займодателя, касающиеся Заявителя/Заемщика, на Сайте, мобильном приложении, по телефону, через интернет-мессенджеры;

6.4.5. отправка Заявителем/Заемщиком Займодателем телеграммы, с заверенной сотрудником организации связи с личностью отправителя;

6.4.6. личная явка Заявителя/Заемщика в офис Займодателя;

6.4.7. предоставление оригиналов документов, указанных выше;

6.4.8. предоставление Заявки/Оферты на получение микрокредита на бумажном носителе, лично Заявителем/Заемщиком с его подписью, либо почтой (курьером), при этом подпись на Заявке на получение микрокредита должна быть заверена нотариально;

6.4.9. совершение Заемщиком/Заявителем других действий по требованию Займодателя.

6.5. Займодатель вправе в одностороннем порядке изменять условия Оферты/Договора о предоставлении микрокредита в сторону их улучшения для Заявителя/Заемщика в порядке, установленном действующим законодательством Республики Казахстан.

6.6. Займодатель принимает решение о предоставлении или отказе в предоставлении микрокредита на основании Заявки/Оферты, направленной Заявителем, а также любой дополнительной информации, предоставленной Заявителем.

6.7. Займодатель отказывает в заключении Договора о предоставлении микрокредита в следующих случаях:

6.7.1. Заявитель/Заемщик не соответствует требованиям, указанным в настоящих Правилах и требованиям действующего законодательства Республики Казахстан;

6.7.2. Заявителем/Заемщиком не предоставлены необходимые документы;

6.7.3. документы, предоставленные Заявителем/Заемщиком, не соответствуют требованиям действующего Законодательства Республики Казахстан;

6.7.4. несоответствие данных о Заявителе/Заемщике условиям предоставления микрокредита, установленными настоящими Правилами;

6.7.5. предоставление Заявителем/Заемщиком недостоверной информации;

6.7.6. наличие у Заявителя/Заемщика непогашенной задолженности перед Займодателем за ранее предоставленный микрокредит;

6.7.7. получение Займодателем информации о возможной неплатежеспособности Заявителя/Заемщика, сведений о ненадлежащем выполнении Заявителем/Заемщиком своих

обязательств перед третьими лицами, низкой кредитоспособности и информации, указывающих на риск возможного не исполнения Заявителем/Заемщиком условий Договора о предоставлении микрокредита;

6.7.8. несогласие Заявителя/Заемщика на сбор, передачу и обработку персональных данных, а также неприсоединение к условиям настоящих Правил и Политики в отношении обработки персональных данных;

6.7.9. Отказ Заявителя/Заемщика предоставлять документы, согласно п.6.5. Правил;

6.7.10. По иным основаниям, на усмотрение Займодателя, без объяснения причины отказа.

6.7.11. Займодатель уведомляет Заявителя/Заемщика о принятом решении - предоставлении микрокредита или отказе от заключения Договора о предоставлении микрокредита с Заявителем/Заемщиком любым доступным способом, в том числе посредством электронной почты и/или СМС-сообщения на мобильный телефон, и/или сообщения на интернет-сайте/мобильном приложении, и/или посредством телефонного звонка.

6.8. Займодатель имеет право:

6.8.1. для проверки правомочности владения и использования Заявителем/Заемщиком карточного счета Займодатель может, но не обязан, списывать со счета или блокировать на счете сумму в пределах 100 (ста) тенге. Данная сумма возвращается Займодателем (в случае списания суммы) или платежной системой (в случае блокировки суммы) на счет в течении одного банковского дня.

6.8.2. для проверки правомочности распоряжения банковским счетом Заявитель/Заемщик по требованию Займодателя, должен отправить со своего личного банковского счета на банковский счет Займодателя денежный перевод в размере 10 (десять) тенге, или любой другой суммы по усмотрению Заявителе/Заемщика. Займодатель сообщает Заявителю/Заемщику точную фразу. Которую необходимо указать в назначении платежа (например: «Согласен заключить договор о предоставлении микрокредита»).

6.9. За уточняющей информацией Заявитель/Заемщик может обратиться к Займодателю посредством совершения телефонного звонка в Контакт-центр.

7. Порядок акцепта заявки/оферты и предоставления микрокредита

7.1. Акцепт Займодателем Заявки/Оферты означает, что Займодатель согласен со всеми условиями Оферты/Заявки, Акцепт равносителен заключению Договора о предоставлении микрокредита в соответствии с нормами Законодательства Республики Казахстан, что означает заключение Сторонами Договора о предоставлении микрокредита.

7.2. В случае Акцепта Заявки/Оферты Займодатель предоставляет микрокредит Заявителю/Заемщику в виде единовременного предоставления денежных средств в размере, установленном в Заявке/Оферте, способом, изложенным Заявителем в Заявке/Оферте, с учетом параметров и условий, изложенных в настоящих Правилах.

7.3. Срок поступления денежных средств на счет Заемщика, в случае перечисления суммы микрокредита на банковский счет, не превышает 5 (пяти) рабочих дней с даты заключения Договора о предоставлении микрокредита.

7.4. Моментом предоставления микрокредита Заемщику признается дата перечисления суммы микрокредита Заемщику/дата перечисления суммы микрокредита банку, организации, осуществляющей микрофинансовую деятельность (в случае предоставления микрокредита для рефинансирования задолженности Заемщика). Этот момент является Акцептом Заявки/Оферты Займодателем, с этой даты Договор о предоставлении микрокредита считается заключенным и действует до полного исполнения Заемщиком своих обязательств перед Займодателем.

7.5. Все платежи, производимые в рамках Договора о предоставлении микрокредита, заключенные между Заемщиком и Займодателем, осуществляются в безналичной форме.

8. Порядок расчета вознаграждения

8.1. За пользование микрокредитом Заемщик обязан выплатить Займодателю вознаграждение в размере, указанном в Договоре о предоставлении микрокредита.

8.2. Вознаграждение за пользование микрокредитом начисляется па сумму микрокредита в соответствии с нормативными правовыми актами уполномоченного государственного органа Республики Казахстан, а также условиями продукта и отражаются в Договорах о предоставлении микрокредита со дня предоставления микрокредита.

8.3. Вознаграждение за пользование микрокредитом уплачивается единовременно вместе с возвратом суммы микрокредита на условиях, установленных настоящими Правилами и Договором о предоставлении микрокредита.

9. Порядок расчета годовой эффективной ставки вознаграждения

9.1. Займодатель производит расчет годовой эффективной ставки вознаграждения:

9.1.1. на дату заключения договора о предоставлении микрокредита, дополнительных соглашений к договору о предоставлении микрокредита;

9.1.2. по устному или письменному требованию заемщика;

9.1.3. в случае внесения изменений и дополнений в договор о предоставлении микрокредита, которые влекут изменение суммы (размера) денежных обязательств заемщика и (или) срока их уплаты.

9.2. При изменении условий договора о предоставлении микрокредита, влекущих изменение суммы (размера) денежных обязательств Заемщика и (или) срока их уплаты, расчет уточненного значения годовой эффективной ставки вознаграждения производится исходя из остатка задолженности, оставшегося срока погашения микрокредита на дату, с которой изменяются условия, без учета платежей по микрокредиту, произведенных заемщиком с начала срока действия договора о предоставлении микрокредита.

9.3. Займодатель рассчитывает годовую эффективную ставку вознаграждения по предоставляемым микрокредитам по следующей формуле:

$$\sum_{j=1}^n \frac{S_j}{(1 + APR)^{t_j/365}} = \sum_{i=1}^m \frac{P_i}{(1 + APR)^{t_i/365}}$$

где:

n - порядковый номер последней выплаты заемщику; j - порядковый номер выплаты заемщику;

S_j - сумма j -той выплаты заемщику;

APR - годовая эффективная ставка вознаграждения;

t_j - период времени со дня предоставления микрокредита до момента j -той выплаты заемщику (в днях);

m - порядковый номер последнего платежа заемщика; i - порядковый номер платежа заемщика;

P_i - сумма i -того платежа заемщика;

t_i - период времени со дня предоставления микрокредита до момента i -того платежа заемщика (в днях).

9.4. Если при расчете годовой эффективной ставки вознаграждения полученное число имеет более одного десятичного знака, оно подлежит округлению до десятых долей следующим образом:

9.4.1. если сотая доля больше или равна 5, десятая доля увеличивается на 1, все следующие за ней знаки исключаются;

9.4.2. если сотая доля меньше 5, десятая доля остается без изменений, все следующие за ней знаки исключаются.

9.5. В расчет годовой эффективной ставки вознаграждения по микрокредиту включающая все платежи заемщика, за исключением платежей (пени, штрафа) Заемщика, возникших в связи с несоблюдением им условий договора о предоставлении микрокредита по уплате основного долга и (или) вознаграждения.

10. Порядок выплаты (погашения) микрокредита и оплата вознаграждения

10.1. Заемщик обязуется вернуть сумму микрокредита и оплатить начисленное Вознаграждение согласно условиям Договора о предоставлении микрокредита.

10.2. Заемщик предоставляет право Займодателю на погашение Задолженности по Договору о предоставлении микрокредита путем перечисления денег (проведения платежа) с его банковской карты на счет Займодатель в счет погашения образовавшейся Задолженности по Договору о предоставлении микрокредита.

10.3. Возврат суммы микрокредита и начисленного Вознаграждения осуществляется единовременным платежом в день возврата микрокредита, установленный в Договоре о предоставлении микрокредита.

10.4. Способы возврата Заемщиком микрокредита, уплаты Вознаграждение по нему, включая способ исполнения Заемщиком обязательств по Договору о предоставлении микрокредита осуществляется:

10.4.1. путем безналичного перевода денежных средств на банковский счет Займодателя/компании, оказывающей услугу Займодателю по приему платежей (размер комиссии определяется в соответствии с тарифами банка и уплачивается самостоятельно Заемщиком);

10.4.2. путем оплаты в личном кабинете Заемщика на интернет- сайте/мобильном приложении с помощью банковской карты (размер комиссии определяется в соответствии с тарифами процессингового центра и уплачивается самостоятельно Заемщиком);

10.4.3. путем оплаты денежных средств посредством использования терминалов Qiwi (размер комиссии определяется в соответствии с тарифами терминальной сети Qiwi и уплачивается самостоятельно Заемщиком).

10.4.5. Заемщик вправе досрочно погасить сумму микрокредита на основании заявления, направленного Займодателю. При этом Заемщик единовременно оплачивает Займодателю сумму микрокредита и Вознаграждение, согласно Договора о предоставлении микрокредита.

10.5. В целях избежание задержки платежа рекомендуется перечислять денежные средства в счет оплаты Задолженности заблаговременно. Заемщик несет риск задержки платежей при перечислении денежных средств Займодателю через сервисы третьих лиц. Оплата комиссий и других платежей, взимаемых третьими лицами с Заемщика за осуществление безналичных переводов, возлагается на Заемщика.

10.6. Моментом полного выполнения Заемщиком своих обязательств по Договору о предоставлении микрокредита, считается зачисление всей суммы Задолженности на расчетный счет Займодателя/компании, оказывающей услугу Займодателю по приему платежей.

10.7. При получении денежных средств Займодатель, направляет их на погашение задолженности по Договору о предоставлении микрокредита в следующей очередности:

10.7.1. расходы Займодателя, связанные с погашением обязательств Заемщика по Договору о предоставлении микрокредита;

10.7.2. суммы пени (неустойки) — при наличии просроченной задолженности;

10.7.3. начисленное Вознаграждение;

10.7.4. сумма микрокредита (Основной долг).

10.8. В случае, если от Заемщика, у которого заключено с Займодателем более одного действующих Договора о предоставлении микрокредита, поступают денежные средства, то

платеж засчитывается в счет погашения задолженности по тому Договору о предоставлении микрокредита, по которому дата возврата задолженности установлена раньше.

11. Ответственность сторон за нарушение условий Договора о предоставлении микрокредита

11.1. За нарушение условий Договора о предоставлении микрокредита виновная Сторона обязана возместить потерпевшей Стороне причиненные убытки в порядке, предусмотренном действующим Законодательством Республики Казахстан.

11.2. За несвоевременный возврат суммы микрокредита и начисленного Вознаграждения в срок, предусмотренный Договором о предоставлении микрокредита, Заемщик обязан по требованию Займодателя оплатить пеню (неустойку), которая начисляется в соответствии с нормативными правовыми актами уполномоченного государственного органа Республики Казахстан, в соответствии с условиями продукта и отражаются в Договорах о предоставлении микрокредита

11.3. Оплата пени (неустойки) не освобождает Заемщика от исполнения обязательств по Договору о предоставлении микрокредита.

11.4. В случае просрочки исполнения Заемщиком своих обязательств по Договору о предоставлении микрокредита, Займодатель вправе обратиться в судебные органы за защитой нарушенных прав и своих законных интересов.

11.5. Займодатель имеет право использовать, предусмотренные действующим Законодательством Республики Казахстан, все необходимые меры для защиты своих прав и интересов по возврату причитающихся Займодателю денежных средств. Все затраты, связанные с этими действиями, несет Заемщик.

11.6. Если Заемщик допускает просрочку оплаты микрокредита, либо перечисляет сумму, недостаточную для полного погашения задолженности в срок, указанный в Договоре о предоставлении микрокредита, Займодатель может предоставить в ТОО «Первое кредитное бюро», имеющуюся негативную информацию о платежной дисциплине Заемщика.

11.7. Займодатель вправе уступить право требования по Договору о предоставлении микрокредита третьему лицу в порядке и на условиях, предусмотренных действующим законодательством Республики Казахстан и Договором о предоставлении микрокредита, заключенным с Заемщиком.

11.8. Займодатель вправе в одностороннем порядке изменять условия по размеру и начислению пени (неустойки), в сторону уменьшения.

11.9. Займодатель вправе в одностороннем порядке изменять условия о размере вознаграждения и/или неустойки в сторону уменьшения.

11.10. В случае нарушения Заемщиком принятых на себя обязательств по возврату микрокредита, включая просрочку, Займодатель, по своему усмотрению, вправе принять меры к взысканию задолженности, в том числе:

11.10.1. урегулирование во внесудебном порядке (переговоры, переписка, медиация и т.п.);

11.10.2. при допущении Заемщиком просрочки исполнения обязательств по Договору о предоставлении микрокредита, привлечь коллекторское агентство на досудебное взыскание и урегулирование. В период нахождения задолженности на досудебном взыскании и урегулировании у коллекторского агентства микрофинансовая организация не вправе: обращаться с иском в суд о взыскании задолженности, требовать выплаты вознаграждения за период нахождения задолженности в работе у коллекторского агентства, а также начислять в указанный период неустойку (штраф, пеню) за несвоевременное погашение основного долга и вознаграждения;

11.10.3. обратиться к нотариусу за совершением исполнительной надписи; Исполнительная надпись нотариуса может быть совершена по выбору

Займодателя, на основании заявления Займодателя:

- по месту регистрации (юридический адрес Заемщика — физического лица);

- по месту жительства Заемщика (фактический адрес физического лица, указанный в договоре Заемщиком на момент его заключения);
- по адресу местонахождения любого нотариуса Республики Казахстан, независимо от места жительства, места нахождения или места регистрации Займодателя и/или Заемщика;
- 11.10.4. обратиться в суд с иском с заявлением или заявлением о вынесении судебного приказа;
- 11.10.5. уступить третьему лицу свои права требования путем заключение договора уступки прав (цессии) в соответствии с требованиями законодательства;
- 11.10.6. передать данные о нарушении срока возврата микрокредита в кредитные бюро, с которыми у Займодателя заключены соответствующие договора;
- 11.10.8. взыскать неоплаченную задолженность в судебном порядке, подсудность которого указана в Договоре о предоставлении микрокредита.

12. Кредитное досье

12.1. По каждому предоставленному микрокредиту Займодатель заводит кредитное досье с соблюдением требований нормативно правовых актов уполномоченного регулирующего органа Республики Казахстан и законодательства Республики Казахстан и внутреннего документа Займодателя, регламентирующих процесс ведения и хранения кредитного досье.

13. Проводимые акции

13.1. Займодатель вправе проводить акции по Договорам о предоставлении микрокредита. Условия о конкретной акции утверждаются Приказом, в котором прописываются основные параметры и сроки проведения соответствующей акции.

13.2. Займодатель оставляет за собой право публиковать дополнительную информацию о конкретной акции на официальном интернет-сайте.

14. Заключительные положения

14.1. Настоящие Правила вступают в силу с даты их утверждения Протоколом Общего собрания участников ТОО «МФО «Express Аванс».

14.2. Вопросы, не урегулированные настоящими Правилами, разрешаются в соответствии с законодательством Республики Казахстан и внутренними нормативными документами Займодателя.

14.3. Любые изменения и дополнения в настоящие Правила утверждаются Протоколом Общего собрания участников ТОО «МФО «Express Аванс».

Приложение №1
к Правилам предоставления микрокредитов
ТОО «МФО «Express Аванс»

Карточка продукта	
Требования к Клиентам	
ЦЕЛЕВАЯ группа	Физическое лицо
Требования к Заемщику	<ol style="list-style-type: none"> 1. Заявитель/ Заемщик должен быть гражданином Республики Казахстан либо гражданином иностранного государства, имеющим вид на жительство иностранца в Республике Казахстан. 2. Возраст – не менее 18 (восемнадцати) лет и не более 65 (шестидесяти пяти) лет. 3. Заявитель/ Заемщик должен обладать право-и дееспособностью, а также всеми правами и полномочиями, необходимыми и достаточными для заключения Договора о предоставлении микрокредита путем направления Оферты и исполнения условий Договора о предоставлении микрокредита. 4. Заявитель/ Заемщик должен иметь постоянную регистрацию либо регистрацию в соответствии с видом на жительство на территории Республики Казахстан. 5. Заявитель/ Заемщик должен иметь основной документ, удостоверяющий личность, вид на жительство иностранца в Республике Казахстан. 6. Заявитель/ Заемщик должен иметь постоянный доход, состоящий не из заемных денежных средств. 7. Заявитель/ Заемщик должен иметь зарегистрированный номер мобильного телефона Оператора сотовой связи в Республике Казахстан. 8. Отсутствие Заемщика в справочнике организаций и лиц, связанных с финансированием терроризма и экстремизма.
Условия/ Критерии продукта	
Цели использование микрокредита	Потребительские цели, рефинансирование остатка ссудной задолженности по микрокредитам /займам, в том числе, полученным на потребительские цели в иных банках/МФО.
Валюта микрокредита	Тенге
Сумма микрокредита	Минимальная сумма 10 000 (десять тысяч) тенге. Максимальная сумма до 50 МРП (пятьдесят) месячных расчетных показателей.
Срок микрокредита	до 45 календарных дней.
Обеспечение	Без обеспечения
Предельное значение вознаграждения	Менее 1 (одного) процента в день, но не более 20 (двадцати) процентов от суммы выданного микрокредита на период до сорока пяти календарных дней. При увеличении срока действия договора на срок, превышающий сорок пять календарных дней, установить предельное значение вознаграждения по договору о предоставлении микрокредита, заключенному с физическим лицом, в размере менее 0,35 процентов в день
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Моментом предоставления микрокредита Заемщику признается дата перечисления суммы микрокредита Заемщику/ дата перечисления суммы микрокредита банку, организации, осуществляющий микрофинансовую деятельность (в случае предоставления микрокредита для рефинансирования задолженности Заемщика). Этот момент является Акцептом Оферты Займодателем, с этой даты Договор о предоставлении микрокредита считается заключенным и действует до полного исполнения Заемщиком своих обязательств

<p>Условие предоставления и погашения микрокредита</p>	<p>перед Займодателем.</p> <p>2. Все платежи, производимые в рамках Договора о предоставлении микрокредита, заключенные между Заемщиком и Займодателем, осуществляются в безналичной форме - путем перечисления денежных средств на текущий счет/карточный счет, указанный Заявителем/ Заемщиком, который должен быть на момент подачи Заявки/ Оферты на получение микрокредита;</p> <p>3. Вознаграждение за пользование микрокредитом начисляется на сумму микрокредита в соответствии с нормативными правовыми актами уполномоченного государственного органа Республики Казахстан, в соответствии Договором о предоставлении микрокредита, за период со дня получения микрокредита до полного его погашения.</p> <p>4. Метод погашения микрокредита: Возврат суммы микрокредита и начисленного Вознаграждения осуществляется единовременным платежом в день возврата микрокредита, установленный в Договоре о предоставлении микрокредита. Заемщик осуществляет возврат задолженности:</p> <p>4.1 путем безналичного перевода денежных средств на банковский счет Займодателя/ компании, оказывающей услугу Займодателю по приему платежей (размер комиссии определяется в соответствии с тарифами банка и уплачивается самостоятельно Заемщиком);</p> <p>4.2 путем оплаты в личном кабинете Заемщика на интернет – сайте/мобильном приложении с помощью банковской карты (размер комиссии определяется в соответствии с тарифами процессингового центра и уплачивается самостоятельно Заемщиком);</p> <p>4.3 путем оплаты денежных средств посредством использования терминалов QIWI (размер комиссии определяется в соответствии с тарифами терминальной сети QIWI и уплачивается самостоятельно Заемщиком).</p> <p>4.4 Заемщик вправе досрочно погасить сумму микрокредита на основании заявления, предоставленного Займодателю. При этом Заемщик единовременно оплачивает Займодателю сумму микрокредита и Вознаграждение за фактический срок пользования Микрокредитом согласно Договору о предоставлении микрокредита.</p>
<p>Очередность погашения</p>	<p>1. Сумма произведенного Заемщиком платежа по Договору, в случае, если она недостаточна для исполнения обязательства Заемщика по Договору, направляется на погашение задолженности Заемщика в следующей очередности:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) издержки (расходы) МФО по получению исполнения; 2) сумма неустойки (штраф, пеня) - при наличии просроченной задолженности, в размере, определенном Договором; 3) начисленное вознаграждение; 4) сумма Микрокредита (основной долг). <p>2. Если от Заемщика, у которого заключено с МФО несколько действующих Договоров, поступают денежные средства в счет погашения задолженности, то погашение производится в следующем порядке:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) в случае оплаты безналичными денежными средствами в личном кабинете Заемщика на интернет-сайте https://timezaim.kz/ мобильном приложении с помощью банковской карты, Заемщик самостоятельно выбирает договор о предоставлении микрокредита, который будет погашать первым. 2) в случае оплаты безналичным переводом денежных средств на банковский счет МФО или путем оплаты денежных средств посредством использования терминалов QIWI или иной компании, осуществляющей прием платежей, то платеж засчитывается в счет

	погашения задолженности по тому Договору, по которому дата возврата задолженности установлена раньше.
Штрафные санкции за неисполнение договорных обязательств	За несвоевременный возврат суммы микрокредита и начисленного Вознаграждения в срок, предусмотренный Договором о предоставлении микрокредита, Заемщик обязан оплатить размер неустойки (штрафа, пени) за нарушение обязательства по возврату суммы микрокредита и (или) уплате вознаграждения по договору о предоставлении микрокредита не превышающим 0,5 процента от суммы неисполненного обязательства за каждый день просрочки. Начисление пени (неустойки) начинается со дня начала просрочки исполнения Заемщиком своих обязательств по Договору о предоставлении микрокредита, но не более 90 (девяноста) последовательных календарных дней просрочки.
Возможность досрочного погашения	Полное досрочное (частичное досрочное) погашение микрокредита возможно в любое время.
Минимальный пакет документов*	<ol style="list-style-type: none"> 1. Заявление на получение микрокредита от Заемщика (электронная форма); 2. Заявление-согласие на запрос в ЕНПФ/ПКБ от Заемщика (электронная форма); 3. Согласие Субъекта кредитной истории на предоставление информации о Заемщике в кредитные бюро (электронная форма); 4. Согласие Субъекта кредитной истории на выдачу кредитного отчета о Заемщике получателю кредитного отчета из кредитного бюро (электронная форма); 5. Согласие на сбор и обработку персональных данных Заемщика (электронная форма); 6. Документ, удостоверяющий личность Заемщика, с содержанием индивидуального идентификационного номера (ИИН) (копия); 7. Пенсионное удостоверение, для Клиентов, вышедших на пенсию за выслугу лет (копия). <ul style="list-style-type: none"> • По требованию Займодателя могут быть запрошены иные документы, необходимые для расчета коэффициента долговой нагрузки Заемщика.

Приложение №2
к Правилам предоставления микрокредитов
ТОО «МФО «Express Аванс»

<p style="text-align: center;">«Express Аванс» Микроқаржы ұйымы» ЖШС Бас директоры</p> <p style="text-align: center;">кімнен _____ ЖСН _____ моб. телефон _____ электрондық пошта мекенжайы _____</p> <p style="text-align: center;">Микрокредит алуға өтініш</p> <p>Сізден микрокредит сомасын беруіңізді сұраймын _____ (_____) _____ тенге _____, мерзімі _____ (_____) камтамасыз етусіз күнтізбелік күндер.</p> <p>Қосымша табыс көздерінен соңғы алты айдағы дебеттік картаны толықтырудың орташа айлық сомалары мыналардан құралатынын растаймын:</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th style="width: 10%;">№</th> <th style="width: 40%;">Айы</th> <th style="width: 50%;">Сомасы, тенге</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>1.</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>2.</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>3.</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>4.</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>5.</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>6.</td><td></td><td></td></tr> </tbody> </table> <p>Осы өтінішке қол қою арқылы республикалық бюджет туралы заңда тиісті қаржы жылына белгіленген айлық есептік көрсеткіштің бес еселенген мөлшеріне тең немесе одан асатын мөлшерде күнтізбелік алпыс күннен астам кепілсіз банктік қарыздар мен микрокредиттер бойынша мерзімі өткен берешектің жоқтығын, сондай-ақ атаулы әлеуметтік көмектің студенті және алушысы болып табылмайтынымды растаймын.</p> <p>Ұсынылған барлық мәліметтердің, оның ішінде жеке кабинетте толтырылған сауалнамалық деректердің дұрыстығын растаймын. Мен өз мүддем үшін әрекет етегінімді растаймын.</p> <p>Толтыру күні __. __. 202__ ж.</p> <p>√ _____ (қарыз алушының қолы) (қарыз алушының ТАӘ)</p>	№	Айы	Сомасы, тенге	1.			2.			3.			4.			5.			6.			<p style="text-align: center;">Генеральному директору ТОО «Микрофинансовая организация «Express Аванс»</p> <p style="text-align: center;">от _____ ИИН _____ моб. телефон _____ адрес электронной почты _____</p> <p style="text-align: center;">Заявление на получение микрокредита</p> <p>Прошу Вас выдать микрокредит в сумме _____ (_____) _____ тенге на _____, сроком на ____ (_____) календарных дней, без предоставления обеспечения.</p> <p>Подтверждаю информацию о том, что среднемесячные суммы пополнений дебетовой карты за последние шесть месяцев от источников дополнительного дохода составляет:</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th style="width: 10%;">№</th> <th style="width: 40%;">Месяц</th> <th style="width: 50%;">Сумма, тенге</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>1.</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>2.</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>3.</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>4.</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>5.</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>6.</td><td></td><td></td></tr> </tbody> </table> <p>Подписанием настоящего заявления подтверждаю отсутствие просроченной задолженности по беззалоговым банковским займам и микрокредитам свыше шестидесяти календарных дней, в размере, равном или превышающем пятикратный размер месячного расчетного показателя, установленного на соответствующий финансовый год законом о республиканском бюджете, а также что не являюсь студентом и получателем адресной социальной помощи.</p> <p>Подтверждаю достоверность всех предоставленных сведений, в том числе анкетных данных, заполненных в личном кабинете. Подтверждаю, что действую в собственных интересах.</p> <p>Дата заполнения __. __. 202__ г.</p> <p>√ _____ (подпись Заемщика) (ФИО Заемщика)</p>	№	Месяц	Сумма, тенге	1.			2.			3.			4.			5.			6.		
№	Айы	Сомасы, тенге																																									
1.																																											
2.																																											
3.																																											
4.																																											
5.																																											
6.																																											
№	Месяц	Сумма, тенге																																									
1.																																											
2.																																											
3.																																											
4.																																											
5.																																											
6.																																											

Приложение №3
к Правилам предоставления микрокредитов
ТОО «МФО «Express Аванс»

<p style="text-align: center;">«Express Аванс» Микроқаржы ұйымы» ЖШС Бас директоры</p> <p style="text-align: center;">кімнен _____ ЖСН _____ моб. телефон _____ электрондық пошта мекенжайы _____</p> <p style="text-align: center;">Микрокредитті қайта қаржыландыруға өтініш</p> <p>Сізден микрокредит беру туралы шарт бойынша менің микрокредитімді қайта қаржыландыруды сұраймын № _____ бастап _____ г., сомасы _____) теңге (_____) микрокредит беру туралы жаңа шарт жасасумен қамтамасыз етуді ұсынбастан күнтізбелік күндер.</p> <p>Мен дебеттік қосымшалардың орташа айлық сомасы туралы ақпаратты растаймын қосымша табыс көздерінен соңғы алты айдағы карталар:</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 10px;"> <thead> <tr> <th style="width: 10%;">№</th> <th style="width: 30%;">Ай</th> <th style="width: 60%;">Сомасы, теңге</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>1.</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>2.</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>3.</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>4.</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>5.</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>6.</td><td></td><td></td></tr> </tbody> </table> <p>Осы өтінішке қол қою арқылы республикалық бюджет туралы заңда тиісті қаржы жылына белгіленген айлық есептік көрсеткіштің бес еселенген мөлшеріне тең немесе одан асатын мөлшерде күнтізбелік алпыс күннен астам кепілсіз банктік қарыздар мен микрокредиттер бойынша мерзімі өткен берешектің жоқтығын, сондай-ақ атаулы әлеуметтік көмектің студенті және алушысы болып табылмайтынымды растаймын.</p> <p>Ұсынылған барлық мәліметтердің, оның ішінде жеке кабинетте толтырылған сауалнамалық деректердің дұрыстығын растаймын.</p>	№	Ай	Сомасы, теңге	1.			2.			3.			4.			5.			6.			<p style="text-align: center;">Генеральному директору ТОО «Микрофинансовая организация «Express Аванс»</p> <p style="text-align: center;">от _____ ИИН _____ моб. телефон _____ адрес электронной почты _____</p> <p style="text-align: center;">Заявление на рефинансирование микрокредита</p> <p>Прошу Вас рефинансировать мой микрокредит по Договору о предоставлении микрокредита № _____ от _____ г., _____ в сумме _____) тенге сроком на _____ (_____) календарных дней, без предоставления обеспечения с заключением нового Договора о предоставлении микрокредита.</p> <p>Подтверждаю информацию о том, что среднемесячные суммы пополнений дебетовой карты за последние шесть месяцев от источников дополнительного дохода составляет:</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 10px;"> <thead> <tr> <th style="width: 10%;">№</th> <th style="width: 30%;">Месяц</th> <th style="width: 60%;">Сумма, тенге</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>1.</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>2.</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>3.</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>4.</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>5.</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>6.</td><td></td><td></td></tr> </tbody> </table> <p>Подписанием настоящего заявления подтверждаю отсутствие просроченной задолженности по беззалоговым банковским займам и микрокредитам свыше шестидесяти календарных дней, в размере, равном или превышающем пятикратный размер месячного расчетного показателя, установленного на соответствующий финансовый год законом о республиканском бюджете, а также что не являюсь студентом и получателем адресной социальной помощи.</p> <p>Подтверждаю достоверность всех предоставленных сведений, в том числе</p>	№	Месяц	Сумма, тенге	1.			2.			3.			4.			5.			6.		
№	Ай	Сомасы, теңге																																									
1.																																											
2.																																											
3.																																											
4.																																											
5.																																											
6.																																											
№	Месяц	Сумма, тенге																																									
1.																																											
2.																																											
3.																																											
4.																																											
5.																																											
6.																																											

<p>Мен өз мүддем үшін әрекет ететінімді растаймын.</p> <p>Толтыру күні __. __.202_ ж.</p> <p>√ _____ (қарыз алушының қолы) (қарыз алушының ТАӘ)</p>	<p>анкетных данных, заполненных в личном кабинете.</p> <p>Подтверждаю, что действую в собственных интересах.</p> <p>Дата заполнения __. __.202_ г.</p> <p>√ _____ (подпись Заемщика) (ФИО Заемщика)</p>
---	---

Дербес деректерді жинауға және өндеуге келісім	Согласие на сбор и обработку персональных данных
Алматы қ.	г. Алматы
« _____ » _____ ЖЫЛ	« _____ » _____ года
<p>Осымен, Мен _____ (аты-жөні, туған күні, айы, жылы көрсетіледі), ЖСН , «Express Аванс» Микроқаржы ұйымы» ЖШС-не (әрі қарай – МҚҰ) менің дербес деректерімді, қағаз тасымалдаушыда, сондай-ақ электрондық тасымалдаушыда, МҚҰ деректер базасындағы, жинауға және өндеуге өзімнің даусыз келісімімді беремін, сондай-ақ, "Кселл" АҚ, "КаР-Тел" ЖШС, "Мобайл Телеком-Сервис" ЖШС, "Azimut Solutions Group" ЖШС дербес деректерімді МҚҰ-ға жинауға, өндеуге және ұсынуға келісімімді беремін.</p> <p>Дербес деректер – электрондық, қағаз және (немесе) өзге материалдық тасымалдаушыға түсірілген маған қатысты кез келген мәліметтер, оларға кіруі мүмкін (бірақ аталғандармен шектелмейді):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. сауалнама толтыру үшін, сонымен қатар сәйкестендіру үшін қажетті мәліметтер (тегі, аты, әкесінің аты; азаматтығы; жеке басын растайтын құжаттың деректері; жеке сәйкестендіру нөмірі; биометриялық деректер және өзгелер); 2. отбасылық / әлеуметтік жағдайы туралы мәлімет (асырауында және (немесе) отбасының өзге мүшелерінің бар болуы / жоқ болуы; басқа мәліметтер); 3. байланыс орнату үшін қажетті мәліметтер (тіркелген орны, нақты тұратын (болатын) орны, жұмыс орны мен лауазымы; телефонының нөмірі (үйінің, жұмысының, ұялы), электрондық поштасының мекен-жайы; мекен-жай анықтамасында көрсетілген ақпарат және өзгелер); 4. білімі туралы, кәсіби қызметі, қызметтік жағдайы, іскерлік беделі туралы мәліметтер (білімі, мамандығы, лауазымы, соттылығының болғаны / болмағаны туралы, қылмыстық / әкімшілік жауапкершілікке тартылғаны туралы ақпарат және өзгелер); 5. әрекет қабілеттілігі мен денсаулық жағдайын растауға арналған мәліметтер (оның ішінде ресми мемлекеттік органдардан және ұйымдардан алынуы мүмкін мәліметтер және 	<p>Настоящим, Я _____ (указать ФИО, число месяц год рождения), ИИН , предоставляю свое безусловное согласие ТОО «Микрофинансовая организация «Express Аванс» (далее – МФО) на сбор и обработку моих персональных данных, как на бумажных носителях, так и в электронном формате, в базах данных МФО, а также даю свое согласие на сбор, обработку и предоставление моих персональных данных АО «Кселл», ТОО «КаР-Тел», ТОО "Мобайл Телеком-Сервис", ТОО "Azimut Solutions Group" в адрес МФО.</p> <p>Персональные данные – любые относящиеся ко мне сведения, зафиксированные на электронном, бумажном и (или) ином материальном носителе, которые могут содержать (включая, но не ограничиваясь):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. сведения, необходимые для заполнения анкеты, а также надлежащей идентификации и оценки платежеспособности (фамилия, имя, отчество; гражданство; данные документа, удостоверяющего личность; индивидуальный идентификационный номер; биометрические данные и пр.); 2. сведения о семейном/социальном положении (наличие/отсутствие иждивенцев и(или) иных членов семьи; другие сведения); 3. сведения, необходимые для поддержания связи (место прописки, место фактического нахождения (пребывания), место работы и должность; номер телефона (домашний, рабочий, сотовый), адрес электронной почты; информация, содержащаяся в адресной справке и пр.); 4. сведения об образовании, профессиональной деятельности, служебном положении, деловой репутации (образование, профессия, должность, информация о наличии/отсутствии судимости, привлечении к уголовной/административной ответственности и пр.); 5. сведения, необходимые для подтверждения дееспособности и состояния здоровья (в т.ч. сведения, которые могут быть получены из официальных государственных органов и организаций и пр.);

<p>өзгелер);</p> <p>6. жасалған шағын кредит беру туралы шарт бойынша МҚҰ-ның өз міндеттемелерін орындау үшін қажетті мәліметтер (банк шоттарының, төлем карталарының нөмірлері / деректемелері, оның ішінде уақытша жұмысқа жарамсыздығы (мүгедектігі) туралы мәліметтер; басқа ақпарат көздерінен алынған әлеуметтік жеңілдіктері туралы және әлеуметтік мәртебесі туралы мәліметтер).</p> <p>7. жоғарыда көрсетілген деректердің өзгерісі мен толықтырулары туралы ақпарат.</p> <p>Менің дербес деректерімді (оның ішінде қағаз тасымалдаушыда және (немесе) электрондық форматта МҚҰ деректер базасында жинау, өңдеу және сақтау) жинау, өңдеу және пайдалану, оның ішінде келесі мақсаттарда:</p> <ul style="list-style-type: none"> • шағын кредит беру туралы шарт жасау және орындау мақсаттары үшін; • сәйкестендіру және МҚҰ ішкі нормативтік құжаттарында қарастырылған тәртіпте және онда көрсетілген шектеулерді ескере отырып, МҚҰ Сайтындағы жеке кабинетіне кіруге мүмкіндік беру мақсаттарында, МҚҰ қауіпсіздік режимін қамтамасыз ету үшін; • Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілері мен МҚҰ ішкі құжаттары белгілеген МҚҰ-ның құжаттарды, материалдарды, кредит досьелерін сақтау бойынша міндеттемелерін орындауы үшін; • мен шағын кредит беру туралы шарт бойынша өз міндеттерімді бұзған жағдайда МҚҰ-ның құқықтарын соттық және соттан тыс тәртіпте қорғауы үшін; • менің (және / немесе үшінші тұлғалардың) өтініштеріме, шағымдарыма, ұсыныстарыма, кеңестерімен, наразылықтарыма, тапсырмаларыма және (немесе) т.б. жауап беру және оларды қарау үшін; • шағын кредит беру туралы шарт белгілеген менің міндеттерімнің тиісінше орындалуына МҚҰ бақылау жүргізуі үшін; • курьер, курьерлік қызмет, экспресс пошта, электрондық хабарламалар және т.б. көмегімен жөнелту (жеткізу) / алу үшін менің атыма хат-хабар (пошта) жолдау (алу) үшін; • шағын кредит беру туралы шартты жасау және орындау бойынша пайдаланушылармен байланыс; • пайдаланушының төлем қабілеттілігін бағалау; тәуекелдерді бағалау, болдырмау және басқару; • пайдаланушының шағын кредитке өтінімін қарау үшін пайдаланушы туралы қажетті ақпарат алу үшін несие бюросы мен зейнетақы төлеу орталығына дербес деректерді беру; • өзара есеп айырысуды жүзеге асыру; 	<p>6. сведения, необходимые для исполнения МФО своих обязанностей по заключенному договору о предоставлении микрокредита (номера/реквизиты банковских счетов, платежных карт, в том числе, сведения о временной нетрудоспособности (инвалидности); сведения о социальных льготах и о социальном статусе, получаемые от других источниках информации).</p> <p>7. информация об изменении и(или) дополнении вышеуказанных данных.</p> <p>Сбор, обработка и использование моих персональных данных (в том числе, сбор, обработка и хранение на бумажных носителях и (или) в электронном формате в базах данных МФО), в том числе, для следующих целей:</p> <ul style="list-style-type: none"> • для целей заключения и исполнения договора о предоставлении микрокредита; • для целей идентификации и предоставления доступа в личный кабинет на Сайте МФО в порядке и с учетом ограничений, предусмотренных внутренними нормативными документами МФО, для обеспечения режима безопасности МФО; • для выполнения МФО обязанностей по хранению документов, материалов, кредитных досье, установленных нормативными правовыми актами Республики Казахстан и внутренними документами МФО; • для судебной и внесудебной защиты прав МФО в случае нарушения мной своих обязательств по договору о предоставлении микрокредита; • для рассмотрения и(или) предоставления ответов на мои (и/или третьих лиц) обращения, жалобы, предложения, рекомендации, претензии, поручения и т.д.; • для целей контроля МФО за надлежащим исполнением моих обязанностей, установленных договором о предоставлении микрокредита; • для целей передачи (получения) корреспонденции (почты) в мой адрес для отправки (доставки)/получения посредством услуг курьера, курьерской службы, экспресс почты, электронных сообщений и т.д.; • коммуникации с пользователями по поводу заключения и исполнения договора о предоставлении микрокредита; • оценки платёжеспособности пользователя; оценки, предотвращения и управления рисками; передачи персональных данных кредитным бюро и центру по выплате пенсий для получения необходимой информации о пользователе, для рассмотрения Заявки пользователя на микрокредит; осуществления взаиморасчетов с
---	---

<ul style="list-style-type: none"> • алаяқтықтың алдын алу, терроризмді қаржыландыру және ақшаны жылыстату; • МҚҰ-дан микрокредит алу құқығынан айырылған тұлғалардың тізімін жүргізу; • МҚҰ қызметтерін пайдакүнемдік мақсатта пайдалануды болдырмау; • берешектерді өндіріп алу (даусыз тәртіпте); • талап ету құқығын беру (цессиялар); • жарнама (мысалы, қызметтерді жарнамалау мақсатында тұлғалармен байланыс; пайдаланушыларға арналған іс-шараларды ұйымдастыру; таргетинг, cookie-файлдарды пайдалану; әлеуетті пайдаланушылармен байланыс); • қауіпсіздікті қамтамасыз ету (ақпараттық қауіпсіздік пен киберқауіпсіздікті қоса алғанда); мүлік пен қызметкерлерді қорғау; құқық бұзушылықты болдырмау); • көрсетілетін қызметтердің сапасын жақсарту; • МҚҰ қызметкерлері мен пайдаланушылары арасындағы коммуникация сапасын бақылау; дәлелдемелерді сақтау; • МҚҰ заңды міндеттемелерін орындау және мемлекеттік органдармен ынтымақтастық; • клиенттік деректер базасын құру және қолдау; • ұсынылған деректер негізінде статистикалық және өзге де зерттеулер жүргізу; • Қазақстан Республикасының заңнамасында және МҚҰ ішкі құжаттарында белгіленген (белгіленуі мүмкін) өзге мақсаттар үшін. <p>Осымен мен келесіні растаймын:</p> <ul style="list-style-type: none"> • МҚҰ-ның менің дербес деректерімді шағын кредиттер беру туралы құпия көрсетілген ақпаратты қорғау режиміне ұқсас режимде қорғайтыны туралы МҚҰ-ның мені хабардар еткенін; • дербес деректерді жинауға және өндеуге берген осы келісімімді кері шақыртып алуыма болмайды, егер ол Қазақстан Республикасының заңнамасына қарама-қайшы келсе, немесе МҚҰ алдында орындалмаған міндеттемем болса; • Қазақстан Республикасының заңдары белгілеген жағдайларда МҚҰ менің келісімсіз менің дербес деректерімді жинауға және өндеуге құқылы; <p>МҚҰ менің дербес деректерімді менден және кез келген үшінші тұлғалардан жинауға (алуға), сондай-ақ Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасының талаптарын ескере отырып, менің дербес деректерімді үшінші тұлғаларға беруге/дербес деректердің жалпыға қолжетімді көздерінде таратуға құқылы;</p> <ul style="list-style-type: none"> • МҚҰ менің дербес деректерімді верификациялау және сәйкестендіру мақсатында, сондай-ақ кредиттік рейтингті бағалау мақсатында "Кселл" АҚ-дан, "КаР- Тел" 	<p>пользователем;</p> <ul style="list-style-type: none"> • предотвращения мошенничества, финансирования терроризма и отмывания денег; • ведения списка лиц, лишенных прав на получение микрокредита у МФО; • предотвращения использования услуг МФО в корыстных целях; • взыскания задолженностей (включая в бесспорном порядке); • уступки права требований (цессии); • рекламы (например, коммуникация с лицами в целях рекламы услуг; организация мероприятий для пользователей; таргетинг, использование cookie-файлов; коммуникация с потенциальными пользователями); • обеспечение безопасности (включая информационную безопасность и кибербезопасность); защита имущества и работников; предотвращение правонарушений); • улучшение качества предоставляемых услуг; • контроль качества коммуникации между пользователями и работниками МФО; сохранение доказательств; • исполнение законных обязательств МФО и сотрудничество с государственными органами; • составление и поддержка клиентской базы данных; • проведение статистических и иных исследований на основании предоставленных данных. • для иных целей, которые установлены (могут быть установлены) законодательством Республики Казахстан и внутренними документами МФО. <p>Настоящим, я подтверждаю, что:</p> <ul style="list-style-type: none"> • уведомлен(-а) МФО о защите моих персональных данных МФО в режиме аналогичном режиму защиты информации, составляющей тайну предоставления микрокредитов; • настоящее согласие на сбор и обработку персональных данных не подлежит отзыву в случаях, если это противоречит законам Республики Казахстан, либо при наличии неисполненного обязательства перед МФО; • МФО вправе производить сбор и обработку персональных данных без моего согласия в случаях, установленных законами Республики Казахстан; <p>МФО вправе собирать (получать) мои персональные данные от меня и любых третьих лиц, а также передавать третьим лицам/распространять в общедоступных источниках персональных данных мои персональные данные, с учетом требований</p>
--	--

ЖШС-дан, "Мобайл Телеком-Сервис" ЖШС-дан және басқа да ұялы байланыс операторларынан, ұялы байланыс операторларында менің тарапымнан бір реттік SMS парольмен расталған дербес деректерді беруге келісім болған жағдайда алуға құқылы; Осыған байланысты "Кселл" АҚ, "КаР-Тел" ЖШС, "Мобайл Телеком-Сервис" ЖШС, "Azimut Consulting Group" ЖШС дербес деректерімді МҚҰ-ға жинауға, өңдеуге және ұсынуға келісімді беремін. Менің дербес деректерімді жинауға, өңдеуге және ұсынуға келісімді "Кселл" АҚ, "КаР-Тел" ЖШС, "Мобайл Телеком-Сервис" ЖШС, "Azimut Consulting Group" ЖШС МҚҰ мекенжайына 6397 қысқа нөміріне "1" мәтіні бар SMS-хабарлама жіберу арқылы кері қайтарып алуға болатындығын түсінемін және хабардар етемін;

- осы келісім МҚҰ-ға Қазақстан Республикасының заңнамасы белгілеген тәртіпте менің дербес деректеріммен кез келген әрекеттерді (операция) немесе мұндай әрекеттер (операциялар) жиынтығын жасау құқығын білдіреді, оның ішінде автоматтандыру құралдарын пайдалана отырып және ол құралдарды пайдаланбастан, бірақ олармен шектелместен, менің дербес деректерімді жинау, өңдеу, жазу, көшіру, резервтік көшіру, қорғау, скрининг, жүйелеу, жинау, сақтау, нақтыландыру (жаңалау, өзгерту), алу, пайдалану, беру (тарату, рұқсат беру, оның ішінде үшінші тұлғаларға менің дербес деректерімді өңдеу құқығымен, трансшекаралық берумен қоса), тұлғасыздандыру, бұғаттау, алып тастау және жою құқығын;
- осы келісімді МҚҰ сонымен бірге менің МҚҰ-дан кез келген өнімдерді және (немесе) өзге қызметтерді алуым кезінде пайдалануына болады;
- мені МҚҰ-ның үшінші тұлғалардан менің дербес деректерімді алғаны және (немесе) МҚҰ-ның менің дербес деректерімді үшінші тұлғаларға бергені туралы хабардар етуі қажет емес, мұндай дербес деректерді МҚҰ маған хабарламастан жинауына (беруіне) және өңдеуіне болады;
- бұл келісімді МҚҰ-ға менің дербес деректерімді жинауға және өңдеуге келісім бергенімді дәлелдеу ретінде үшінші тұлғаларға беруге болады;
- дербес деректерді жинауды және өңдеуді реттейтін МҚҰ-ның ішкі құжаттарымен алдын ала таныстым және оның талаптарына келісемін.

действующего законодательства Республики Казахстан;

- МФО вправе получать мои персональные данные в целях моей верификации и аутентификации, а также в целях оценки кредитного рейтинга у АО «Кселл», ТОО «КаР-Тел», ТОО «Мобайл Телеком-Сервис» и других операторов сотовой связи, при условии наличия у операторов сотовой связи согласия с моей стороны на передачу персональных данных, подтвержденного одноразовым SMS паролем. В этой связи даю свое согласие на сбор, обработку и предоставление моих персональных данных АО «Кселл», ТОО «КаР-Тел», ТОО "Мобайл Телеком-Сервис", ТОО "Azimut Consulting Group" в адрес МФО. Уведомлен и понимаю, что согласие на предоставление моих персональных данных АО «Кселл», ТОО «КаР-Тел», ТОО "Мобайл Телеком-Сервис", ТОО "Azimut Solutions Group" в адрес МФО можно отозвать, отправив SMS-сообщение с текстом «1» на короткий номер 6397;

- настоящее согласие предоставляет МФО право, в установленном законодательством Республики Казахстан порядке, осуществлять с моими персональными данными любое действие (операцию) или совокупности таких действий (операций), в том числе, совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования последних включая, но не ограничиваясь, сбор, обработка, запись, копирование, резервное копирование, защита, скрининг, систематизация, накопление, хранение, уточнение (изменение, обновление), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление доступа, в том числе, передачу третьим лицам с правом обработки моих персональных данных, включая трансграничную передачу), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение;

- настоящее согласие может быть использовано МФО в том числе, при получении мной любых продуктов и(или) иных услуг у МФО;

- уведомление меня о получении МФО от третьих лиц и(или) передаче МФО моих персональных данных третьим лицам не требуется, такие персональные данные могут собираться (передаваться) и обрабатываться МФО без уведомления;

- настоящее согласие может быть представлено третьим лицам в качестве доказательства о том, что согласие на сбор и обработку моих персональных данных было предоставлено мной МФО;

- предварительно ознакомлен с внутренними положениями МФО, регламентирующими сбор

<p>√ _____ (қолы) (ТАӘ)</p> <p><i>Қазақстан Республикасының 2013 жылғы 21 мамырдағы № 94-V «Дербес деректер және оларды қорғау туралы» Заңының 8-бабына сәйкес, келісімдер жазбаша түрде немесе электронды құжат нысанында, соның ішінде ұялы байланыстың абоненттік нөміріне _____ қысқа мәтіндік хабарлама (SMS) түрінде жіберілген бір реттік құпия сөздің көмегімен рәсімделеді.</i></p>	<p>и обработку персональных данных и согласен с такими условиями.</p> <p>√ _____ (подпись) (ФИО)</p> <p><i>В соответствии со статьей 8 Закон Республики Казахстан от 21 мая 2013 года № 94-V «О персональных данных и их защите» согласия оформляются письменно или в форме электронного документа, в том числе с помощью одноразового пароля отправленного на абонентский номер сотовой связи _____ в виде короткого текстового сообщения (SMS).</i></p>
--	---

Приложение №5
к Правилам предоставления микрокредитов
ТОО «МФО «Express Аванс»

<p>«Express Аванс» Микроқаржы ұйымы» ЖШС Бас директоры «Бірінші кредиттік бюро» ЖШС басшысына «Мемлекеттік кредиттік бюро» АҚ басшысына</p> <p style="text-align: center;">Кредиттік тарих субъектісінің кредиттік есеп алушыға кредиттік бюродан кредиттік есеп алуына келісімі</p> <p>«___» _____ жыл, уақыт сағат ___ минут (келісім ресімделген күн)</p> <p>Мен, _____ (аты-жөні толығымен), туған күні мен жері: _____, тұрғылықты мекен-жайы: _____, ЖСН: _____, жеке куәлігі № _____. Кредит бюросы мен туралы соңғы ақпаратты алған күннен бастап, 5 (бес) жылдан бұрын кредит бюросы алған деректерді қоса алғанда, оның ішінде болашақта кредит бюроларына түсетін деректерді қоса алғанда, кез келген кредит бюроларынан «Express Аванс» Микроқаржы ұйымы» ЖШС -не кредитесемін беруге келісі беремін.</p> <p>√ _____ (кредиттік тарих субъектісінің электрондық қолтаңбасы, тегі, аты, әкесінің аты (көрсетілген болса) көрсетіледі). Осы келісімді қабылдады: «Express Аванс» Микроқаржы ұйымы» ЖШС БСН 180140012253 Мекен-жайы: Қазақстан Республикасы, Алматы қаласы, Әуезов ауданы, Төле би көшесі, 298/2-үй.</p> <p>_____ Бас директор Харламов А.В.</p> <p><i>Қазақстан Республикасының 2013 жылғы 21 мамырдағы № 94-V «Дербес деректер және оларды қорғау туралы» Заңының 8-бабына сәйкес, келісімдер жазбаша түрде немесе электронды құжат нысанында, соның ішінде ұялы байланыстың абоненттік нөміріне _____ қысқа мәтіндік хабарлама (SMS) түрінде жіберілген бір реттік құпия сөздің көмегімен рәсімделеді.</i></p>	<p style="text-align: right;">Генеральному директору ТОО «Микрофинансовая организация «Express Аванс» Руководителю ТОО «Первое кредитное бюро» Руководителю АО «Государственное кредитное бюро»</p> <p style="text-align: center;">Согласие субъекта кредитной истории на выдачу кредитного отчета получателю кредитного отчета из кредитного бюро</p> <p>«___» _____ года, время _____ часов ___ минут (дата оформления согласия)</p> <p>Я, _____ (ФИО полностью), дата _____ и место _____ рождения: _____, проживающий/ая по адресу: _____, ИИН: _____, удостоверение личности № _____. Даю согласие на выдачу ТОО «Микрофинансовая организация «Express Аванс» кредитного отчета с любых кредитных бюро, включая данные, которые были получены кредитным бюро ранее 5 (пяти) лет с даты получения кредитным бюро последней информации обо мне, в том числе данные, которые поступят в кредитные бюро в будущем</p> <p>√ _____ (электронная подпись субъекта кредитной истории с указанием фамилии, имени, отчества (при его наличии)). Настоящее согласие принято: ТОО «Микрофинансовая организация «Express Аванс» БИН 180140012253 Адрес: Республика Казахстан, город Алматы, Ауэзовский район, улица Толе би д. 298/2.</p> <p>_____ Генеральный директор Харламов А.В.</p> <p><i>В соответствии со статьей 8 Закон Республики Казахстан от 21 мая 2013 года № 94-V «О персональных данных и их защите» согласия оформляются письменно или в форме электронного документа, в том числе с помощью одноразового пароля отправленного на абонентский номер сотовой связи _____ в виде короткого текстового сообщения (SMS).</i></p>
---	---

Приложение №6
к Правилам предоставления микрокредитов
ТОО «МФО «Express Аванс»

<p>«Express Аванс» Микроқаржы ұйымы» ЖШС Бас директоры «Бірінші кредиттік бюро» ЖШС басшысына «Мемлекеттік кредиттік бюро» АҚ басшысына</p> <p style="text-align: center;">Кредиттік тарих субъектісінің ол туралы ақпаратты кредиттік бюроға беруге келісімі</p> <p>«___» _____ жыл, уақыт сағат ___ минут (келісім ресімделген күн) Мен, _____ (аты- жөні толығымен), туған күні мен жері: _____, тұрғылықты мекен- жайы: _____, ЖСН: _____, жеке куәлігі № ____.</p> <p>«Express Аванс» Микроқаржы ұйымы» ЖШС- де орналасқан өзімнің меншік сипатындағы қаржылық және өзге де міндеттемелеріне қатысты өзіме қатысты ақпаратты Бірінші несиелік бюроға және Мемлекеттік несиелік бюроға беру туралы келісімді беремін.</p> <p>√ _____ (кредиттік тарих субъектісінің электрондық қолтаңбасы, тегі, аты, әкесінің аты (көрсетілген болса) көрсетіледі). Осы келісімді қабылдады: «Express Аванс» Микроқаржы ұйымы» ЖШС БСН 180140012253 Мекен-жайы: Қазақстан Республикасы, Алматы қаласы, Әуезов ауданы, Төле би көшесі, 298/2-үй.</p> <p>_____ Бас директор Харламов А.В.</p> <p><i>Қазақстан Республикасының 2013 жылғы 21 мамырдағы № 94-V «Дербес деректер және оларды қорғау туралы» Заңының 8-бабына сәйкес, келісімдер жазбаша түрде немесе электронды құжат нысанында, соның ішінде ұялы байланыстың абоненттік нөміріне _____ қысқа мәтіндік хабарлама (SMS) түрінде жіберілген бір реттік құпия сөздің көмегімен рәсімделеді.</i></p>	<p style="text-align: right;">Генеральному директору ТОО «Микрофинансовая организация «Express Аванс» Руководителю ТОО «Первое кредитное бюро» Руководителю АО «Государственное кредитное бюро»</p> <p style="text-align: center;">Согласие субъекта кредитной истории на предоставление информации о нем в кредитное бюро</p> <p>«___» _____ года, время _____ часов ___ минут (дата оформления согласия) Я, _____ (ФИО полностью), дата и место рождения: _____, проживающий/ая по адресу: _____, ИИН: _____, удостоверение личности № ____.</p> <p>Даю настоящее согласие в том, что информация обо мне, касающаяся моих финансовых и других обязательств имущественного характера, находящаяся в ТОО «Микрофинансовая организация «Express Аванс» будет предоставлена в ТОО «Первое кредитное бюро» и АО «Государственное кредитное бюро».</p> <p>√ _____ (электронная подпись субъекта кредитной истории с указанием фамилии, имени, отчества (при его наличии). Настоящее согласие принято: ТОО «Микрофинансовая организация «Express Аванс» БИН 180140012253 Адрес: Республика Казахстан, город Алматы, Ауэзовский район, улица Төле би д. 298/2.</p> <p>_____ Генеральный директор Харламов А.В.</p> <p><i>В соответствии со статьей 8 Закон Республики Казахстан от 21 мая 2013 года № 94-V «О персональных данных и их защите» согласия оформляются письменно или в форме электронного документа, в том числе с помощью одноразового пароля отправленного на абонентский номер сотовой связи _____ в виде короткого текстового сообщения (SMS).</i></p>
---	--

Приложение №7
к Правилам предоставления микрокредитов
ТОО «МФО «Express Аванс»

<p>«Express Аванс» Микроқаржы ұйымы» ЖШС Бас директоры «Бірінші кредиттік бюро» ЖШС басшысына «Мемлекеттік кредиттік бюро» АҚ басшысына «ЕРДО» АҚ басшысына «БЖСҚ» АҚ басшысына</p> <p style="text-align: center;">Салымшының келісімі (алушының)</p> <p>«__» ____ жыл, уақыт сағат__ минут (келісім ресімделген күн) Мен, _____ (аты- жөні толығымен), туған күні мен жері: _____, тұрғылықты мекен-жайы: _____, ЖСН: _____, жеке куәлігі № _____.</p> <p>«Қазақстан Республикасында зейнетақымен камсыздандыру туралы» Қазақстан Республикасы Заңының 57-бабына, сондай-ақ «Жеке деректер мен оларды қорғау туралы» Қазақстан Республикасы Заңының 15- бабында «ЕРДО» АҚ, «БЖСҚ» АҚ, «Express Аванс» Микроқаржы ұйымы» ЖШС, «Бірінші несиелік бюро» ЖШС және «Мемлекеттік несиелік бюро» АҚ үшін менің несие қабілеттілігімді бағалау үшін менің жинақталған зейнетақы қаражатымның күпиясын құрайтын жеке деректер мен ақпараттарды ашуға және алуға келісім беремін.</p> <p>√ _____ (қарыз алушының қолы) (қарыз алушының ТАӘ)</p> <p><i>Қазақстан Республикасының 2013 жылғы 21 мамырдағы № 94-V «Дербес деректер және оларды қорғау туралы» Заңының 8-бабына сәйкес, келісімдер жазбаша түрде немесе электронды құжат нысанында, соның ішінде ұялы байланыстың абоненттік нөміріне _____ қысқа мәтіндік хабарлама (SMS) түрінде жіберілген бір реттік құпия сөздің көмегімен ресімделеді.</i></p>	<p style="text-align: right;">Генеральному директору ТОО «Микрофинансовая организация «Express Аванс» Руководителю ТОО «Первое кредитное бюро» Руководителю АО «Государственное кредитное бюро» Руководителю АО «ЦРТР» Руководителю АО «ЕНПФ»</p> <p style="text-align: center;">Согласие вкладчика (получателя)</p> <p>«__» ____ года, время ____ часов__ минут (дата оформления согласия) Я, _____ (ФИО полностью), дата и место рождения: _____, проживающий/ая по адресу: _____, ИИН: _____, удостоверение личности № _____.</p> <p>В соответствии со ст.57 Закона Республики Казахстан «О пенсионном обеспечении в Республике Казахстана», а также ст. 15 Закона Республики Казахстан «О персональных данных и их защите» настоящим даю свое согласие на сбор и обработку моих персональных данных, на раскрытие и получение моих персональных данных и сведений, составляющих тайну моих пенсионных накоплений для АО «ЦРТР», АО «ЕНПФ», ТОО «Микрофинансовая организация «Express Аванс», ТОО «Первое кредитное бюро» и АО «Государственное кредитное бюро» в целях оценки моей кредитоспособности.</p> <p>√ _____ (подпись Заемщика) (ФИО Заемщика).</p> <p><i>В соответствии со статьей 8 Закон Республики Казахстан от 21 мая 2013 года № 94-V «О персональных данных и их защите» согласия оформляются письменно или в форме электронного документа, в том числе с помощью одноразового пароля отправленного на абонентский номер сотовой связи _____ в виде короткого текстового сообщения (SMS).</i></p>
--	--